

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Кавельщинская основная общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

23 декабря 2024 года

№ 21/11

**«Об утверждении дорожной карты
«Организация и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МОУ Кавельщинской ООШ
в 2024-2025 учебном году»**

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ Кавельщинской ООШ в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ Кавельщинской ООШ в 2024-2025 учебном году» (Приложение 1).
2. Разместить на официальном сайте учреждения «дорожную карту» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году.
3. Довести настоящий приказ до сведения учителей-предметников, преподающих в 9 классе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

И.М. Дукин

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в
МОУ Кавельщинской ООШ в 2024-2025 учебном году»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году на совещаниях при директоре, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Директор, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Администрация школы
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ; – пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ, получение статистических данных за 2024 год.	Январь–апрель	Администрация школы
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: – изучение проектов КИМов на 2024-2025 год; – изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 году	Октябрь, апрель	Администрация школы
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: – утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; – о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; – анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2025-2026 гг.	Апрель – июнь	Администрация школы
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов	Октябрь	Классный руководитель

	для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 класса.		
2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Директор, классный руководитель, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Администрация школы
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Администрация школы
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Администрация школы
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Администрация школы
8	Подготовка списка обучающихся 9 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Администрация школы
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Администрация школы
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе.	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	Администрация школы
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.	В течение года	Администрация школы
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классный руководитель
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Администрация школы

5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году.	Июнь	Администрация школы
---	---	------	---------------------